

**ข้อบังคับฉบับใหม่**  
**ข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**ประจำปี พ.ศ. 2565**

**หมวด 1**

**ชื่อ เครื่องหมาย สถานที่ตั้ง**

- ข้อ 1 สมาคมนี้มีชื่อว่า "สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล" ใช้ชื่อย่อ สศบม. มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "Graduate Studies of Mahidol University Alumni Association" อักษรย่อว่า "G.M.U.A.A"
- ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยมหิดล มีอักษรภาษาไทยว่า "สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย" และภาษาอังกฤษว่า "Graduate Studies of Mahidol University Alumni Association" ได้รูปตรามหาวิทยาลัยมหิดล
- ข้อ 3 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่ อาคารกิจกรรมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล 25/25 หมู่ที่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 \*\*\*



**หมวด 2**

**วัตถุประสงค์**

- ข้อ 4 สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 4.1 ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันในระหว่างสมาชิก
  - 4.2 ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่วิทยาการ
  - 4.3 ส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิก
  - 4.4 ส่งเสริมเกียรติและสนับสนุนกิจการของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
  - 4.5 ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติของสมาชิกที่ดีเด่น
  - 4.6 ส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ ด้านดนตรี การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสาธารณสุข ทรัพยากร การพลังงาน และสิ่งแวดล้อม\*\*
  - 4.7 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

\*\*\* เดิม ข้อ 3 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 5 เลขที่ 198/2 ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (2544)

### หมวด 3

#### ประเภทสมาชิก คุณสมบัติ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและค่าบำรุง

- ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมมี 4 ประเภท คือ
- 5.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์
  - 5.2 สมาชิกสามัญ
  - 5.3 สมาชิกวิสามัญ
  - 5.4 ยุวสมาชิก
- ข้อ 6 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่
- บุคคลที่อุทิศความช่วยเหลือทำประโยชน์แก่สมาคม หรือผู้มีเกียรติที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
- ข้อ 7 สมาชิกสามัญ ได้แก่
- 7.1 ผู้สำเร็จการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหิดล
  - 7.2 อาจารย์ประจำที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 7.3 ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล หรือมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 8 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้สนใจทั่วไปที่ขอสมัครเป็นสมาชิก และคณะกรรมการบริหารรับรอง
- ข้อ 9 ยุวสมาชิก ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- ข้อ 10 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม
- 10.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อนายทะเบียน โดยมีนายทะเบียนและเลขาธิการเป็นผู้รับรอง
  - 10.2 ให้เลขาธิการนำรายชื่อผู้สมัคร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในการรับเข้าเป็นสมาชิก
  - 10.3 เมื่อคณะกรรมการบริหารได้ลงมติรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้สมัครทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้สมัครยังไม่มีสิทธิเป็นสมาชิกจนกว่าจะได้ชำระค่าบำรุงครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยค่าบำรุง
  - 10.4 ผู้ที่ได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้วให้นายทะเบียนลงชื่อไว้ในทะเบียนสมาชิกของสมาคม
- ข้อ 11 การเสียค่าบำรุง
- 11.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องเสียค่าบำรุง
  - 11.2 สมาชิกสามัญ เสียค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ 500 บาท (ค่าสมัคร 100 บาท ค่าบำรุง 400 บาท)
  - 11.3 สมาชิกวิสามัญ เสียค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ 500 บาท (ค่าสมัคร 100 บาท ค่าบำรุง 400 บาท)
  - 11.4 ยุวสมาชิก เสียค่าสมัคร 100 บาท ครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษาจนจบหลักสูตรและเมื่อจบการศึกษาแล้วเสียค่าบำรุง 400 บาท จะได้เป็นสมาชิกสามัญตลอดชีพ ถ้ายุวสมาชิกคนใดสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุง 400 บาท ภายใน 90 วัน หลังสำเร็จการศึกษาก็จะหมดสิทธิ์การเป็นยุวสมาชิก

## หมวด 4 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

### ข้อ 12 สมาชิกมีสิทธิ

- 12.1 ประดับเข็มเครื่องหมายของสมาคม
- 12.2 เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญ ประชุมใหญ่วิสามัญ และการประชุมวิชาการ
- 12.3 สมาชิกสามัญ มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และเป็นกรรมการบริหารของสมาคม
- 12.4 ได้รับบริการ หรือผลประโยชน์ที่สมาคมจัดให้สมาชิก
- 12.5 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม (ม.89)
- 12.6 มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า 50 \*\* คน ทำหนังสือแจ้งยอดต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้

### ข้อ 13 สมาชิกมีหน้าที่

- 13.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคมซึ่งคณะกรรมการบริหารกำหนดขึ้น
- 13.2 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของสมาคม เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกขาดลงเมื่อ

- 14.1 ตาย
- 14.2 ลาออกโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 14.3 คณะกรรมการบริหารมีมติให้พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุที่ผู้นั้นประพฤติตนเป็นปรปักษ์หรือนำความเสื่อมเสีย มาสู่สมาคม

## หมวด 6 คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร” มีหน้าที่บริหารงาน กิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยนายกสมาคม อุปนายก เลขานุการ\* เภรัญญิก ปฎิคม นายทะเบียน สารานุกรม ประชาสัมพันธ์ และกรรมการตำแหน่งอื่นๆ รวมกันแล้วมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 19 คน โดยดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี

ข้อ 16 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนายกสมาคม ต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกสามัญ สำหรับตำแหน่งอื่นให้นายกสมาคม เป็นผู้แต่งตั้ง

\*\* เดิม สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน แก้ไขตามข้อบังคับใหม่เป็นไม่น้อยกว่า 50 คน (2541)

\* เดิม เลขานุการ แก้ไขตามข้อบังคับใหม่เป็น เลขานุการ (2540)

## หมวด 7

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร

- ข้อ 17 นายกสมาคม ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รักษาระเบียบการประชุม และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- ข้อ 18 อุปนายก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคม ในการบริหารกิจการสมาคมปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคม ได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคม ไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคม ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน
- ข้อ 19 เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคม
- ข้อ 20 เภรัณูญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ
- ข้อ 21 ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่างๆ ของสมาคม
- ข้อ 22 นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคม ประสานงานกับเภรัณูญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก
- ข้อ 23 สารานุกร มีหน้าที่รับผิดชอบห้องสมุดและดำเนินการจัดทำวารสารของสมาคม
- ข้อ 24 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิก และบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่ยอมรับแพร่หลาย
- ข้อ 25 กรรมการอื่น ๆ มีหน้าที่สนับสนุนกิจการฝ่ายต่างๆ ของสมาคมและตามที่นายกสมาคมจะมอบหมายให้

## หมวด 8

### การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร

- ข้อ 26 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งโดย
- 26.1 ออกตามวาระ
  - 26.2 ตาย
  - 26.3 ลาออก
  - 26.4 ขาดจากสมาชิกภาพ
  - 26.5 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก
  - 26.6 ต้องรับอาญาจำคุกโดยคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือ ความผิดอันได้กระทำขึ้นโดยประมาท
  - 26.7 ในกรณีก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจและถอนกรรมการบริหารทั้งคณะหรือบางคนได้ ด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม

## หมวด 9

### การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

- ข้อ 27 การบริหารสมาคมจะกระทำได้อีกเมื่อได้จัดตั้งกรรมการบริหารตามข้อ 15 หมวด 6 แล้ว โดยมีนายกสมาคมซึ่งได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่เป็นประธาน
- ข้อ 28 คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ คือ
- 28.1 บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
  - 28.2 วางระเบียบขึ้นใช้โดยไม่ขัดแย้งต่อวัตถุประสงค์และข้อบังคับ
  - 28.3 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาอนุกรรมการ หรือพิจารณาเชิญผู้มีเกียรติคุณเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ จะเป็นการประจำหรือชั่วคราวก็ได้
  - 28.4 แต่งตั้ง บรรจุ ปลอด พนักงานของสมาคม
  - 28.5 พิจารณา และลงมติการรับและถอดถอนสมาชิก
  - 28.6 พิจารณาการให้สิ่งของสำหรับเป็นที่ระลึกในนามของสมาคมแก่ผู้ช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ของสมาคม
  - 28.7 พิจารณาการรับและการให้ความช่วยเหลือแก่บุคคล ส่วนราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจโดยไม่เป็นภาระผูกพันในทางหนี้สินแก่สมาคม เว้นไว้แต่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 29 ในขณะที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ยังไม่ได้รับมอบหมายการทำงานจากคณะกรรมการบริหารชุดเก่า ให้คณะกรรมการบริหารชุดเก่ารับผิดชอบบริหารงานต่อไปเท่าที่จำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องจัดการมอบหมายงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อายุของคณะกรรมการบริหารชุดเก่าสิ้นสุดลง การมอบหมายงานให้ทำเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้ระบุนับวันเริ่มต้นการมอบหมายงาน และวันเสร็จสิ้นการมอบหมายงานนั้นด้วย

- ข้อ 30 ถ้าตำแหน่งนายกสมาคมว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้อุปนายกเป็นนายกสมาคมไปจนหมดวาระ แต่ถ้าว่างลงเพราะนายกสมาคมลาออกให้ถือว่าคณะกรรมการชุดนั้นหมดสภาพการเป็นกรรมการบริหารของสมาคม และดำเนินการเลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคมให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน
- ข้อ 31 ถ้ากรรมการบริหารตำแหน่งใดว่างลง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งจากสมาชิกสามัญเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นจนกว่าจะหมดอายุตามวาระ

## หมวด 10

### การประชุม

- ข้อ 32 การประชุม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
- 32.1 การประชุมคณะกรรมการบริหาร
  - 32.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ
  - 32.3 การประชุมใหญ่สามัญ
- ข้อ 33 การประชุมคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้
- 33.1 ให้คณะกรรมการบริหารประชุมปรึกษาหารือกิจการของสมาคม ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยให้เลขาธิการเป็นผู้เรียกประชุมตามความเห็นชอบของนายกสมาคม หรือของกรรมการบริหารตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป
  - 33.2 องค์ประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ให้นายกสมาคมเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานหรือผู้ทำหน้าที่แทนไม่อยู่ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งประธานชั่วคราวในการประชมนั้น
  - 33.3 นอกจากจะได้บังคับไว้เป็นอย่างอื่น มติของคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 34 การประชุมใหญ่วิสามัญ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ดังนี้
- 34.1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง
  - 34.2 สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน มีสิทธิร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ถ้าสมาชิกที่ร้องขอมาประชุมไม่ถึงจำนวน 50 คน ให้ถือว่าไม่ครบองค์ประชุม
  - 34.3 ทั้งข้อ 34.1 และ 34.2 ให้เลขาธิการเป็นผู้นัดหมายพร้อมกับส่งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 50 คน และก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
  - 34.4 การประชุมใหญ่วิสามัญทุกครั้งต้องมีสมาชิกสามัญเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน จึงจะเป็นองค์ประชุมและดำเนินการได้ ถ้าพ้นเวลานัดหมายไป 30 นาทีแล้ว ยังไม่ครบองค์ประชุมให้ยกเลิกการประชุมใหญ่วิสามัญนั้น

ข้อ 35 การประชุมใหญ่สามัญ

35.1 ให้คณะกรรมการบริหาร เรียกประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้เลขาธิการ เป็นผู้นัดหมาย พร้อมส่งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน องค์ประชุมของการประชุมใหญ่สามัญต้องประกอบด้วย สมาชิกหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกอื่นเป็นผู้แทนไม่น้อยกว่า 50 คน ในกรณีที่พ้นเวลานัดหมายไป 30 นาทีแล้ว ยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ยกเลิกการประชุมในวันนั้นและให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 14 วัน นับแต่วันทีมนัดประชุมครั้งแรก การประชุมครั้งนี้สมาชิกจะมาเท่าใดไม่จำกัดให้ถือเป็นองค์ประชุมได้ การประชุมใหญ่สามัญให้มีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

35.1.1 นายกสมาคม แลกผลงานในรอบปี

35.1.2 เสร็จบัญชีของสมาคมเรียบร้อยแล้ว

35.1.3 เสนองงบประมาณ

35.1.4 ปรึกษากิจการของสมาคม

35.1.5 เลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคมใหม่ตามวาระ (ถ้ามี)

ข้อ 36 การประชุมใหญ่ทุกครั้งให้นายกสมาคมเป็นประธานที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้อุปนายกเป็นประธานที่ประชุมถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่สามารถดำเนินการได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ 37 นอกจากจะบังคับไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 38 ในการประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง ให้เลขาธิการเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและให้ประธานที่ประชุมลงนามรับรอง เพื่อรักษาไว้เป็นหลักฐาน

## หมวด 11

### การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 39 ให้นายกสมาคมและเหรัญญิก เป็นผู้รับผิดชอบในการเงินและทรัพย์สินของสมาคมตามกฎหมายและให้ทำรายงานการเงินและทรัพย์สิน เสนอต่คณะกรรมการบริหารเป็นรายปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

ข้อ 40 เงินของสมาคมต้องนำฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ และที่คณะกรรมการบริหารได้รับรองในนามของสมาคม เงินส่วนหนึ่งให้นำฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ หรือกระทำการอื่นใดที่จะก่อให้เกิดดอกออกผล ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เว้นแต่กรณีเงินบริจาคซึ่งผู้บริจาคได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 41 เหรัญญิกสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ ไม่เกิน 5,000 บาท ถ้าเกินจากนั้นต้องนำฝากธนาคาร

- ข้อ 42 การส่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคาร โดยวิธีใช้เช็คธนาคารจะต้องมีการลงนาม โดยกรรมการบริหารสองคน คือ นายกสมาคมหรืออุปนายก กับเหรัญญิกหรือเลขาธิการ
- ข้อ 43 คณะกรรมการบริหาร จะต้องใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นก็ให้นายกสมาคมมีอำนาจส่งจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณประจำปี และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 44 การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานในการจ่ายนั้น ๆ ไว้ เพื่อตรวจสอบ และหลักฐานนั้นให้เหรัญญิกเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะทำลายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 45 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ซึ่งได้จดทะเบียนไว้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม
- ข้อ 46 อำนาจในการจัดการทรัพย์สินของสมาคม
- 46.1 การเช่า หรือการให้เช่า หรืออนุญาตให้มีการเข้าใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของสมาคม จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก 2 ใน 3 ของคณะกรรมการบริหารสมาคมที่เข้าประชุม
- 46.2 การโอน การขาย การซื้อ หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของสมาคม ต้องเป็นไปตามมติ 2 ใน 3 ของกรรมการบริหารสมาคมที่เข้าประชุม

## หมวด 12

### การแก้ไขข้อบังคับ

- ข้อ 47 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุม
- ข้อ 48 ที่ประชุมใหญ่ลงมติแก้ไขข้อบังคับก็ต่อเมื่อมีสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่า 20 คน หรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอโดยให้เสนอเป็นหนังสือต่อเลขาธิการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่นั้นไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ข้อ 49 เลขาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสมาคม มีหน้าที่ส่งสำเนานั้นไปให้สมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงทราบไม่น้อยกว่า 20 วัน และให้ประกาศไว้ ณ สำนักงานสมาคมไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนที่จะมีการประชุม
- ข้อ 50 ข้อบังคับที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมดังกล่าวนี้ ให้ใช้ข้อบังคับเมื่อได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว



**หมวด 13**  
**การเลิกสมาคมและการชำระบัญชี**

- ข้อ 51 การเลิกสมาคม จะกระทำได้โดยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้เลิก
- ข้อ 52 ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้ลงมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี และการชำระบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ข้อ 53 ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลือจากการชำระบัญชีมีอยู่เท่าใดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

**หมวด 14**  
**บทเฉพาะกาล**

- ข้อ 54 ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป
- ข้อ 55 เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากราชการให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ



|                              |
|------------------------------|
| ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ |
|------------------------------|

สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

อาคารกิจกรรมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

25/25 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทร. (02) 800-2447 (สายตรง), (02) 441-4125 (อัตโนมัติ 15 เลขหมาย) ต่อ 117

โทรสาร (02) 800-2447

โฮมเพจ <https://galumni.mahidol.ac.th/>

จัดทำข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่าฯ โดย

คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม

เลขอนุญาตที่ ต.460/2537

13 มิถุนายน 2537

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ทะเบียนเลขที่ 3450/2538

28 กุมภาพันธ์ 2538

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ 0994000178263

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(ลงชื่อ.....)

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณสมทรง เลชะกุล)

อุปนายกปฏิบัติงานแทน

นายกสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล